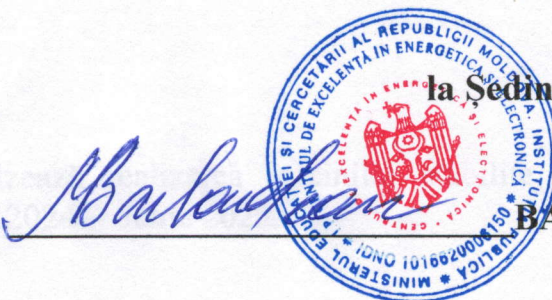


APROBAT

la Sedința Consiliului Profesoral

Nr. 7 din 24.06.2025

Director I.P.CEEE



BARLADEAN MARIANA

R A P O R T
DE EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII
(AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ)
2024 - 2025

PERCIUN NATALIA,

Șef secției asigurarea calității

CHIȘINĂU, 2025

CUPRINS

STANDARD DE ACREDITARE 1	3
POZITIV PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	3
Criteriul 1.1. Cadrul politic de funcționare a instituției	3
Criteriul 1.2. Misiunea, viziunea și valorile	3
Criteriul 1.3. Organigramă și atribuții a instituției	3
STANDARD DE ACREDITARE 2	7
PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ	7
Criteriul 2.1. Realizarea planurilor de învățare profesională	7
STANDARD DE ACREDITARE 3	10
PREZENTUL RAPORT VIZEAZĂ REALIZAREA SARCINILOR STABILITE DE CĂTRE CEIAC PENTRU PERIOADA SEPTEMBRIE 2024 – Iunie 2025.	10
Criteriul 3.1. Evaluarea rezultatelor învățării	10
STANDARD DE ACREDITARE 4	15
ADAPTAREA ȘI EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ȘI DEBANTURII	15
DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE CEIAC	15
Criteriul 4.1. Adaptarea la schimbări	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de competențe	16
STANDARD DE ACREDITARE 5	21
PERSONALUL DIDACTIC	21
Criteriul 5.1. Recunoașterea și dezvoltarea personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
STANDARD DE ACREDITARE 6	23
RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPILIN PENTRU ELEVI	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
Criteriul 6.2. Resurse umane	23
Criteriul 6.3. Accesibilitatea și calitatea învățării	23
STANDARD DE ACREDITARE 7	25
MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR	25
Criteriul 7.1. Sistemul intern de informații	25
STANDARD DE ACREDITARE 8	28
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
STANDARD DE ACREDITARE 9	29
MONITORIZAREA CONTINUTURILOR ȘI EVALUAREA FORMAREI PROFESIONALE	29
Criteriul 9.1. Proiectarea și implementarea procesului de învățare profesională	29
Criteriul 9.2. Angajarea în timpul învățării	34
STANDARD DE ACREDITARE 10	35
ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII	35
Criteriul 10.1. Angajarea în asigurarea calității	35
ANEXE	36

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII I.P. CEEE

mun. Chișinău
str. Meleștiu, 12
e-mail: perciunnatalia9@gmail.com
www.ceee.md

CUPRINS

STANDARD DE ACREDITARE 1.	- 3 -
POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	- 3 -
Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției.....	- 3 -
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției. Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.....	- 5 -
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	- 6 -
STANDARD DE ACREDITARE 2.	- 7 -
PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ.....	- 7 -
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională	- 7 -
STANDARD DE ACREDITARE 3.	- 10 -
ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV	- 10 -
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	- 10 -
Criteriul 3.2. Stagii de practică	- 12 -
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării	- 15 -
STANDARD DE ACREDITARE 4.	- 15 -
ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA	- 15 -
DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI	- 15 -
Criteriul 4.1 Admiterea la studii	- 16 -
Criteriul 4.2 Progresul elevilor	- 16 -
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări	- 21 -
STANDARD DE ACREDITARE 5.	- 21 -
PERSONALUL DIDACTIC	- 21 -
Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic	- 21 -
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	- 23 -
STANDARD DE ACREDITARE 6.	- 25 -
RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPIJIN PENTRU ELEV I.....	- 25 -
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	- 25 -
Criteriul 6.3. Resurse financiare	- 26 -
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor	- 27 -
STANDARD DE ACREDITARE 7.	- 28 -
MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI	- 28 -
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	- 28 -
STANDARD DE ACREDITARE 8.	- 28 -
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC	- 28 -
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	- 28 -
STANDARD DE ACREDITARE 9.	- 29 -
MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ	- 29 -
Criteriul 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	- 29 -
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	- 34 -
STANDARD DE ACREDITARE 10.	- 35 -
ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC	- 35 -
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	- 35 -
ANEXE.....	- 36 -

STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției.

Prezentare generală/pașaportul instituției

Unitatea de învățământ: *Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică*

Anul fondării: *1959, reorganizat 2016, HG nr 786 din 23.06.2016.*

Tipul de proprietate: *Instituție publică.*

Domeniul vizat: *învățământ profesional tehnic.*

Beneficiari: *tineri absolvenți ai claselor gimnaziale și liceale.*

Proveniența: *predominant din teritoriul țării și din afara ei.*

Adresa juridică: *MD – 2001, or. Chișinău, Republica Moldova.*

Departamentul Energetică –str. Melestiu, 12;

Departamentul Electronică –str. Mihai Sadoveanu 40/2.

Email: ceee.786@gmail.com

Pagina web: www.ceee.md

1.1.1. Statutul juridic al instituției

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P. CEEE), este o instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe de studii în domeniul de formare profesională energetică și inginerie electrică și cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelele III, IV, V ISCED, o unitate structurală a sistemului educațional al Republicii Moldova, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, actelor normative și legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.

I.P. CEEE constituie o instituție de învățământ profesional tehnic, ce funcționează în baza:

- Constituției Republicii Moldova;
- Codului Educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634); (<https://mecc.gov.md/ro/content/codul-educatiei-0>)
- Regulamentul Intern al I.P. CEEE <https://ceee.md/acte-normative/>

Instituția este fondată în anul 1959, inițial ca Tehnicumul Electrotehnic, prin Dispoziția Sovnarhozului R.S.S.M. Nr.399 din 21 iulie 1959. Prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al R.S.S.M. Nr.185 din 01 martie 1961 Tehnicumul Electrotehnic este reorganizat în Tehnicumul Electromecanic din Chișinău. În conformitate cu Hotărârea Sovietului Miniștrilor al U.R.S.S. Nr.39 din 20 ianuarie 1966 Despre transmiterea instituțiilor de învățământ mediu de specialitate în subordinea ministerelor U.R.S.S. Tehnicumul Electromecanic din Chișinău este transmis în subordinea Ministerului Industriei Electrotehnice și Construcției de Aparataj al U.R.S.S..

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.736 din 30 decembrie 1991 Cu privire la reorganizarea și trecerea unor instituții ale învățământului mediu de specialitate în jurisdicția Republicii Moldova, cu începere de la 01 ianuarie 1992 Tehnicumul Electromecanic din Chișinău este transferat din jurisdicția Ministerului Unional în jurisdicția Republicii Moldova, în subordinea Ministerului Științei și Învățământului și Ministerului Industriei și Energeticii al Republicii Moldova. (http://lex.justice.md/document_rom.php?id=5065E6AD:D22C5AF0)

În contextul reformei sistemului de învățământ cu începere de la 01 iulie 1992 Tehnicumul Electromecanic din Chișinău este reorganizat în Colegiul Electromecanic din or. Chișinău.

Prin Legea învățământului Nr.547 din 21 iulie 1995, art.12.IV Colegiul Electromecanic din or. Chișinău obține statutul de instituție de învățământ superior de scurtă durată. (<http://lex.justice.md/md/311684/>).

La data de 01 septembrie 2002, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1129 Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ superior de scurtă durată din 28 august 2002, (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=29814&lang=ro) Colegiul Electromecanic din Chișinău și Colegiul de Telecomunicații din Chișinău sunt reorganizate în Colegiul Politehnic din Chișinău.

În prezent, în conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr.786 din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic a fost aprobată crearea instituției Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, prin reorganizarea (contopirea) Colegiului Politehnic din Chișinău și Colegiului Microelectronică și Tehnică de calcul din Chișinău (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=93566&lang=ro).

Instituția de învățământ I.P. CEEE are statut de persoană juridică de drept public, cu scop nelucrativ (necomercial). Are patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată. După forma sa organizatorico-juridică este instituție publică, non-profit și aplică cu strictețe standardele educaționale de stat.

Învățământul din cadrul I.P. CEEE este organizat în două forme: pe baza studiilor gimnaziale, cu o durată a studiilor de 4 ani, și pe baza studiilor liceale sau medii de cultură generală, cu o durată a studiilor de 2 ani. De asemenea, instituția oferă și programe de învățământ dual.

Pentru elevii înmatriculați în baza studiilor gimnaziale este organizat învățământul la disciplinele de cultură generală, care le permite la finele anului trei susținerea la solicitare a examenului național de bacalaureat. Studiile se finalizează cu susținerea examenelor de calificare și/sau susținerea lucrării de diplomă, cu eliberarea diplomei de studii profesional tehnice, prin care titularul ei obține calificarea de tehnician în profilul și specialitatea respectivă.

I.P.CEEE a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr.7780 și IDNO 1016620006150 din 07.10.2016 (Anexe nr.1.1).

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică activează în baza autorizației sanitare (Anexa nr.1.2) și a prescripției Agenției pentru Supraveghere Tehnică (Anexa nr.1.3).

În conformitate cu Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT, nr. 0069-21, eliberat la data de 15 iulie 2021, cu privire la acreditarea PFP:

-71410 Aparate radioelectronice de uz casnic, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 28 din 28.05.2021;

-61110 Calculatoare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 29 din 28.05.2021;

-71440 Electronică, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 30 din 28.05.2021;

-71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 31 din 28.05.2021;

-71490 Telradio comunicații, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 32 Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare

În temeiul Ordinului MEC nr. 878 din 25 august 2022, publicat în Monitorul oficial Nr.278-282 (8322-8326) din 09 septembrie 2022 Cu privire la acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a Programelor de formare profesională din cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:

- 61230 Rețele de calculatoare, cu frecvență;
- 71310 Electroenergetică, cu frecvență;
- 71320 Electromecanică, cu frecvență;
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, cu frecvență;
- 71340 Comunicații poștale, cu frecvență;
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, cu frecvență;
- 71570 Metrologie și certificarea conformității, cu frecvență.

Anual, instituția este supusă controlului medico - sanitar de către Agenția Națională de Sănătate publică din Republica Moldova.

Informațiile de interes public privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în cadrul I.P. CEEE sunt publicate pe site-ul oficial al instituției.

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției. Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.

I.P. CEEE dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității (<https://ceee.md/sectia-calitate/>). Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a procesului instructiv educativ. Asigurarea calității în educație constituie o preocupare permanentă a conducerii IP CEEE, fiind un element important atât la nivel instituțional cât și la nivel de catedră. Accentul pe îmbunătățirea calității s-a pus prin constituirea Secției pentru Asigurarea Calității și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Aceste două structuri sunt orientate spre promovarea culturii calității, spre stabilirea standardelor de calitate, implementarea acestora și, în final, spre asigurarea calității programelor de studii. (Anexa nr. 1.4)

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică are o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității aliniată valorilor învățământului profesional tehnic, bazată pe următoarele obiective și principii:

- promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile elevilor și corelat cu cerințele pieței muncii;
- evaluarea sistematică a calității programelor de formare profesională, pentru îmbunătățirea performanțelor acestora;
- îmbunătățirea calității resurselor umane;
- participarea activă a elevilor la procesul de asigurare a calității;
- orientarea instituției spre comunitatea economică;
- transparența și comunicarea privind asigurarea calității instituționale.

Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia I.P. CEEE își focalizează acțiunile sale, prin proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), la nivel de instituție și catedră. Aceste activități vizează etapele de pregătire, instruire, implementare, testare și certificare a SMC.

Eficacitatea Sistemului de Management al Calității este asigurată prin următoarele documente prezente la Secția pentru Asigurarea Calității.

- Strategia privind managementul calității în I.P. CEEE pentru perioada 2022-2026 (<https://ceee.md/sectia-calitate/>);
- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P. CEEE; (<https://ceee.md/sectia-calitate/>);
- Nomenclatorul documentelor CEIAC;

-Panou informațional al CEIAC care oferă transparență informațională;

-Procedura operațională de activitate a CEIAC (<https://ceee.md/sectia-calitate/>)

În completarea procedurilor operaționale existente, Secția Asigurarea Calității a elaborat și implementat următoarele proceduri:

Procedura operațională privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor;

Procedura operațională privind completarea Catalogului Electronic în Cadrul Sistemul Informațional de Management în Educație;

Procedura operațională privind recuperarea temelor pentru elevii I.P. CEEE aflați în mobilitate academică;

Procedura operațională privind Prevenirea Violenței și a Hărțuirii în I.P. CEEE;

Procedura operațională privind acesul și utilizarea fondului de bibliotecă în I.P.CEEE;

Procedura operațională privind gestionarea cheltuielilor de protocol în I.P.CEEE.

Misiunea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) este de a sprijini managementul Centrului de Excelență în realizarea politicii de asigurare a calității în educație prin acțiuni specifice, de asigurare a condițiilor de evaluare și îmbunătățire continuă a calității, integrate în Sistemul de Asigurare a Calității.

În vederea menținerii funcționalității sistemului de asigurare al calității, CEIAC elaborează planuri operaționale anuale în vederea asigurării calității și de îmbunătățire, care sunt elaborate în conformitate cu Planul de dezvoltare strategic instituțional <https://ceee.md/sectia-calitate/>.

Comisia de evaluare internă și asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de formare profesională: fișe de monitorizare, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs/ desfășurarea stagiilor de practică.

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Instituția promovează participarea activă a tuturor părților interesate – elevi, cadre didactice, personal administrativ și parteneri economici – în cadrul structurilor administrative și manageriale. Reprezentativitatea acestora este asigurată prin mecanisme clare și transparente de alegere și implicare în luarea deciziilor.

În cadrul instituției funcționează următoarele structuri reprezentative: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Centrul metodic, Consiliul de Etică, Consiliul Elevilor.

De asemenea, instituția este membră activă a Rețelei de Cooperare a Instituțiilor de Învățământ Profesional Tehnic, ceea ce facilitează schimbul de bune practici, colaborarea interinstituțională și implementarea unor inițiative comune pentru modernizarea educației tehnice. În acest context, în cadrul instituției activează un metodist cu responsabilități extinse în coordonarea activităților metodologice la nivelul instituției, dar și în colaborarea cu școlile arondate, oferind sprijin pedagogic și facilitând alinierea la standardele de calitate și inovație educațională.

Pe lângă Secția Asigurarea Calității, organizarea internă a instituției include mai multe secții, care contribuie la buna desfășurare a procesului educațional:

Secția „Tehnologii Informaționale”,

Secția „Electronică și Tehnică de Calcul”,

Secția „Electrotehnică”,

Secția „Formare Continuă Profesională”.

Organizarea internă a instituției a fost adaptată pentru a susține atât activitățile curente, cât și inițiativele de internaționalizare.

STANDARD DE ACREDITARE 2.

PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Programele de formare profesională sunt proiectate în scopul atingerii obiectivelor pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

I.P.CEEE se implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene. Studiile la programele de formare profesională se realizează în baza creditelor transferabile. Curricula specialităților conțin Planul de învățământ și curricula modulară/disciplinară, elaborate în baza *Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundarnonterțiar*, iar competențele profesionale specifice sunt derivate din competențe profesionale, stipulate în documentul *Descrierea calificărilor*. În procesul de realizare a curriculei specialităților au fost inițiate și se dezvoltă colaborări cu întreprinderile de ramură și instituțiile de învățământ profesional tehnic arondate.

Planurile de învățământ au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în RMI la specialitățile nominalizate:

- 0211.1 *Exploatarea sistemelor multimedia* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0611.1 *Calculatoare*, Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0611.2 *Rețele de calculatoare* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0713.1 *Electroenergetică* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0713.2 *Electromecanică* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.1 *Aparate radioelectronice de uz casnic* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.2 *Automatizarea și robotizarea proceselor de producție* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.3 *Comunicații poștale și servicii economice* Plan de învățământ Aprobate MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.4 *Electronică* Plan de învățământ Aprobate MEC în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

- 0714.7 *Tehnologii și rețele de telecomunicații* Plan de învățământ Aprobă MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.7 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, DUAL Plan de învățământ Aprobă MEC, în baza studiilor gimnaziale - 2 ani de studii, forma de învățământ de zi. <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0714.8 *Teleradiocomunicații* Plan de învățământ Aprobă MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0715.1 *Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare* Plan de învățământ Aprobă MEC în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0715.6 *Metrologie și certificarea conformității* Plan de învățământ Aprobă MEC, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 0713.6 *Rețele electrice DUAL* Plan de învățământ Aprobă MEC, - 2 ani de studii, forma de învățământ de zi <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>
- 07143.3 *Operator-asamblor/operatoroare-asamblare la mașini-unelte în industria construcției de automobile - DUAL*, nivelul III ISCED, <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Curricula modulară/disciplinară este elaborată în conformitate cu *Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, în conformitate cu CNC avizat de cel puțin doi recenzenti, specialiști din domeniu, preponderent cu experiență în sectorul real al economiei naționale și sunt aprobate de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort.

I.P. CEEE dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională corespund cerințelor cadrului legal existent, asigură nivelul 4 ISCED și ating obiectivele pentru care au fost create.

Programele de formare profesională asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu CNC. Caracteristicile cheie ale programelor sunt în Descrierea calificării, elaborat de grupuri de lucru și coordonat cu întreprinderi din sectorul real al economiei naționale. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor CNC și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate.

Toate componentele curriculumului pe domenii sunt elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate cu catedre de specialitate UTM și cu reprezentanți ai sectorului real. Nivelul de corespundere a programelor de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de către cadrele didactice în cadrul ședințelor metodice.

La finalizarea programelor de formare profesională, absolventul trebuie să fie apt să se încadreze în câmpul muncii în conformitate cu gradul de dezvoltare a competențelor corespunzător nivelului IV ISCED, în conformitate cu Descrierea calificării.

Planurile de învățământ elaborate, bazate pe credite transferabile, conform CNC au fost coordonate cu:

- Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Comitetul sectorial pentru formarea profesională în domeniu;

- Centrul educațional PRO DIDACTICA;
- Î.S. Poșta Moldovei;
- Î.S. Moldelectrica;
- Î.S. Modtelecom
- S.A. Combinatul de articole din carton;
- S.A. Moldova Hidromaș;
- Institutul de energetică al ASM;
- Î.M.Steinel Electronic;
- S.A.Introscop;
- Fabrica S.A. Bucuria;
- Î.S.Poșta Moldovei;
- S.R.L.Starnet Servicii;
- S.R.L.Net It Puls;
- S.R.L. Frio-Dins;
- Institutul Național de Metrologie;
- Institutul Național de Standardizare, etc.

Programele de formare profesională corespund cu denumirile acordate de nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Planurile au fost elaborate în concordanță cu Planul cadru aprobat de Ministerul Educației bazat pe finalitățile de studiu exprimate în competențe și abilități profesionale la specialitățile nominalizate, pe care trebuie să le dețină absolvenții conform CNC. Acestea sunt stipulate în note explicative, anexate la Planul de învățământ.

Numărul de credite: 120 credite. Anul de studii începe la 1 septembrie și include două semestre relativ egale, a câte două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Conform planului cadru, fiecare obiect de studiu se finalizează cu examen și practica de inițiere sau tehnologică.

Componentele de orientare profesională sunt următoarele:

- de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- de orientare socio-umanistică (cod U);
- fundamentale (cod F);
- de specialitate (cod S);
- opționale (cod A);
- la libera alegere (cod L).

PFP sunt racordate la CNC pentru învățământul profesional tehnic și la standardul ocupațional. Sunt încheiate Convenții-parteneriat cu întreprinderi de profil. PFP sunt acreditate (16 PFP), funcționează conform actelor normative în vigoare, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, Plan de învățământ și curricula pe discipline).

Planul de învățământ conține număr de credite pentru fiecare disciplină, numărul de ore contact direct și studiul individual.

În Primăvara anului 2025 a fost trimis Scrisoare de Solicitare către MEC, privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, precum și includerea acestora în comanda de stat pentru anul de studii 2025–2026., respectând Metodologia de evaluare externă a calității (modificările din 27.12.2024), precum și standardele de evaluare minim obligatorii expuse în Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 3-a), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC/ 2025.

În cadrul ședinței Consiliului Profesorat din data de 21.05.2025, au fost aprobate următoarele rapoarte de autoevaluare:

Programul de studii 0713.7 Sisteme regenerabile de energie, cu calificarea 0713.7.1 Tehnician/tehniciană pentru instalații de producere a energiei din surse regenerabile, cu durata studii 2 și 4 ani (nivel 4 ISCED);

Programul de studii 07131/07133 Sisteme și rețele electrice/Sisteme regenerabile de energie, cu calificările: 07131.1 Electrician/electriciană în construcții și 07133.2 Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare, durata studiilor 3 ani (nivel 3 ISCED).

Programele de studii menționate fac parte din domeniul de formare profesională *0713 Energetică și inginerie electrică*, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională cu modificările în vigoare din anul 2024.

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, deține acreditare în domeniul respectiv, obținută în anul 2022, în baza Ordinului MEC nr. 872 din 25.08.2022, și a Certificatului de evaluare externă seria ÎPT nr. 0113-22, emis de ANACEC. În conformitate cu art.32 (1²) din METODOLOGIE, instituția a respectat prevederile metodologice și cadrul legal în vigoare privind elaborarea și validarea rapoartelor de autoevaluare.

La data de 16 decembrie 2024, în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică a avut loc vizita de evaluare externă realizată de Comisia de evaluare externă a ANACEC, pentru acreditarea programului de formare profesională a adulților „Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare”.

Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 19 06.03.2025, cu privire la rezultatele evaluării externe a programului pentru adulți, a propus acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare profesională a adulților „Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare”, domeniul de formare - 0713 Energetică și inginerie electrică.

STANDARD DE ACREDITARE 3.

ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei în procesul de predare-învățare este organizată în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (MEC Ordin nr. 824 din 11.06.2024), și anume instruirea în cadrul programului de formare profesională inițială, prin intermediul cursurilor teoretice, activităților extrașcolare, studiul individual al elevilor, precum și prin lecții practice și de laborator, efectuate în laboratoare, cabinete specializate pe domenii, dar și sub formă de stagii de practică realizate în atelierele din cadrul instituției și la întreprinderi, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile MEC.

Studiile în I.P. CEEE se desfășoară conform Planurile de învățământ aprobate de către Ministerul Educației în 2016/2018/2021/2022/2023/2024 și curriculumul specialităților, organizate cu frecvență la zi care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare și învățământ DUAL la specialitățile: Rețele electrice, Tehnologii și rețele de telecomunicații.

Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului și afișat pe panourile informaționale a catedrelor și al instituției, pagina web instituțională. <https://ceee.md/orar/>

Procesul de instruire și educație se realizează în colective de elevi, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (unități de curs) studiul acestora eșalonat pe ani de studiu și realizat în număr de ore, conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Conținutul fiecărei discipline este stabilit prin curriculum structurat pe capitole, teme, tematica lucrărilor de laborator / practice, sarcini pentru studiu individual ghidat, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice, de laborator.

3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare în activitatea didactică este asigurată în I.P. CEEE prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale elevilor; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, cu următoarele componente: curriculumul și proiectarea didactică, managementul procesului de predare-învățare-evaluare; strategia de predare, resursele de învățare; stagiile de practică și evaluările finale. Metodele de predare-învățare centrate pe elev se reflectă în proiectele didactice de scurtă durată îndrumările metodice/ghidurile de performanță la lucrările practice și de laborator.

Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin procedura de observare a predării-învățării. Metodele de predare tradiționale alternează cu cele moderne, precum implicarea elevilor în predare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin aprofundarea studiilor.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare:

- în procesul instructiv-educativ s-a utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-au organizat derularea unor activități extrașcolare și extra-curriculare;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale realizate de către elevi pe parcursul anului de studii;
- au fost mobilizați elevii să se implice în acțiunile de voluntariat în cadrul instituției.

Monitorizarea standardelor de calitate în procesul de predare-învățare este esențială pentru a asigura o educație de calitate și pentru a răspunde nevoilor elevilor și cerințelor curriculare. În perioada Septembrie 2024 - Mai 2025, Membrii CEIAC au fost implicați în observarea a 142 de activități didactice și 11 activități extracurriculare, în concordanță cu PO 06 privind Observarea predării și învățării la nivelul I.P.CEEE. Lecțiile sunt indicate în Registrul lecțiilor asistate CEIAC / fișă de observarea predării și învățării/ fișă de analiză a lecției.

Catedră	Total lecții asistate	Lecții practice/ de laborator	Lecții teoretice
Electrotehnică	12	5	7
Științe Exacte	22	3	19
Comunicații	11	5	6
Tehnologii Informaționale	10	4	6
Automatizări	7	4	3

Calculatoare	20	10	10
Electronică	13	6	7
Științe Reale	13	2	11
Științe Socio - Umane	9	-	-
Limbă și Comunicare	13	-	-
Umanistice	12	-	-
Managementul Educațional	11 activități	-	-

Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca instituției, pentru a fi accesibile elevilor și pe platforma MOODLE.

Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele instituției cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Nivelul actual al tehnologiilor informaționale, solicitările elevilor, resursele tehnice și umane disponibile ale instituției, impun implementarea tehnologiilor moderne de studii la realizarea PFP. În acest context instituția dispune de săli de calculatoare conectate la internet, table interactive.

Totodată, în cadrul instituției se desfășoară sesiuni de formare profesională destinate cadrelor didactice, axate pe integrarea tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ. Astfel, la data de 10 iunie 2025, a fost organizată sesiunea de formare „Educație digitală: Instrumente moderne pentru proiectarea lecțiilor interactive”, iar în luna decembrie, respectiv pe 6 ianuarie 2025, s-a desfășurat sesiunea de formare „Platforme și aplicații digitale pentru crearea lecțiilor interactive bazate pe tehnologii avansate”.

De asemenea, cadrele didactice din cadrul I.P. CEEE participă periodic, prin intermediul Centrului de Formare Continuă al UTM, UPSC, USM și alte instituții acreditate, la cursuri de perfecționare orientate spre utilizarea tehnologiilor informaționale și a instrumentelor digitale în procesul educațional (e-learning), finalizate cu obținerea certificatelor corespunzătoare.

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale. Planurile de studii în I.P. CEEE prevăd următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de montare, practica de exploatare, practica de măsurări electrice și electronice, practica la calculator I, II, practica de instruire I, II, practica de specialitate: tehnologică, practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în Planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele specifice solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională și sunt realizate.

Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumelor, elaborate la nivelul instituției, împreună cu instituțiile arondate pentru specialități comune.

Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoarele instituției, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții de stat sau private ș.a.,

Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* și curriculumul aprobat.

Graficul de desfășurare a stagiilor de practică este elaborat de director adjunct pentru instruire practică și de producție în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului.

În conformitate cu planurile de învățământ, pentru realizarea stagiilor de practică, în anul IV de studii există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi. În cadrul practicii de specialitate: tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire, cel mai des elevii aleg să desfășoare activitatea practică în cadrul: Premier Energy Distribution, StarNet SRL, S.A. Moldtelecom, SRL ELECTROMOTOR SERVICE, Î.S.Poșta Moldovei, SRL Frio-Dins, SRL Global, Î.S.Moldelectrica, Institutul Național de Standardizare ș.a. unități economice cu care se întocmesc contracte de colaborare.

Practica profesională reprezintă o etapă esențială în procesul de formare a elevilor, oferindu-le oportunitatea de a aplica cunoștințele teoretice în contexte reale de muncă. *Practica tehnologică* s-a desfășurat în primul semestru al anului de studii 2024 - 2025 conform graficului procesului educațional.

Practica ce anticipează probele de absolvire/de producție s-a desfășurat în perioada 14.04.2025-18.05.2025/15.06.2025.

În vederea asigurării unei bune desfășurări a stagiului de practică, în luna Aprilie 2025, a fost organizat ședință informativă cu elevii anului IV din ambele departamente. În cadrul acestei întâlniri, au fost comunicate următoarele aspecte esențiale privind desfășurarea practicii:

Responsabilitățile elevilor pe durata practicii:

Respectarea regulamentelor și procedurilor unității economice.

Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

Colaborarea eficientă cu tutorele de practică și echipa profesională.

Păstrarea confidențialității datelor obținute în timpul practicii.

Îndeplinirea sarcinilor trasate, asumarea responsabilităților și reflectarea corectă a activităților în caietul de practică.

Asigurarea securității în timpul practicii:

Toți elevii au fost instruiți în privința normelor de protecție a muncii, utilizării echipamentelor individuale de protecție și gestionării riscurilor specifice locului de muncă. Personalul didactic responsabil (mentorii) monitorizează aplicarea acestor norme și oferă consiliere constantă elevilor.

Activitățile de practică se desfășoară în colaborare cu un număr semnificativ de agenți economici (peste 150), pe întreg teritoriul Republicii Moldova, în funcție de profilul de studii. În conformitate cu feedback-ul oferit de către elevi, în baza evaluării prin chestionare, stagiile de practică contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică se desfășoară în corespundere cu Programul de formare profesională.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-III se realizează de către maestru-instructor sau cadrul didactic responsabil din cadrul instituției de învățământ. Competențele profesionale specifice sunt evaluate în cadrul stagiului de practică și în baza produsului, conform criteriilor stabilite în curricula stagiului de practică. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern și se înscrie în borderoul de notare.

În cadrul susținerii Raportului stagiului de practică tehnologică, elevul prezintă rezultatele activității practice (agenda de practică, darea de seamă, raport de practică, prezentat în formatul Power Point, produse, machete realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.). În cazul în care, la același loc de practică au fost repartizați doi, trei sau mai mulți elevi simultan, ei prezintă rapoarte individuale, cu stabilirea sarcinii individuale diferite.

Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări constă în aprecierea practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale elevilor la CEEE).

Evaluarea finală a performanțelor elevilor în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea responsabilului de la catedră și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colectivului de muncă, etc.

Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

Evaluarea finală se efectuează cu nota conform scalei de la 10 la 1 în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor. Dacă elevul nu este de acord cu notă, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestațiile se examinează de către terță persoană desemnată de către directorul I.P. CEEE împreună cu șeful de catedră, conform procedurii stabilite de Regulamentul intern de practică. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica.

Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PFP și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.

3.2.3. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Stagiile de practica tehnologică și de anticipare a examenului de calificare se desfășoară în instituții - baze de practică cu care instituția are contracte, acorduri de colaborare. În perioada desfășurării stagiului de practică conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din partea întreprinderii, desemnat prin ordin intern a întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională. Concomitent, conducătorul din partea instituției de învățământ, ghidează activitatea elevului prin consultații telefonice, email sau conform graficului individual după care elevii se prezintă în instituție.

Stagiile de practică realizate în mediu real reprezintă transferul de cunoștințe și abilități din mediu academic desfășurat în cadrul instituției de învățământ. Pentru a asigura ca formarea competențelor profesionale să se realizeze treptat, de la simplu spre complex/complex, instruirea practică se desfășoară și în cadrul unităților de curs de specialitate (Cod S, Cod A, Cod L) prin realizarea lucrărilor practice/laborator.

Parteneriate de colaborare:

ÎS Moldelectrica, Institutul Național de Standardizare, ÎCS „Premier Energy Distribution”, StarNet, Steinel Electronic SRL, SRL Frio Dins, RC - Electron SRL, S.R.L SERDARPRO, Î.S „POȘTA MOLDOVEI”, etc

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Evaluarea reprezintă o activitate didactică complexă, integrată în întregul proces de predare-învățare, care urmărește evidențierea cantității cunoștințelor dobândite, precum și aprecierea valorii, nivelului, performanțelor și eficienței acestora la un moment dat (curent, periodic sau final). Scopul evaluării este de a interveni pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

Evaluarea în cadrul formațiunilor academice se efectuează în baza regulamentelor interne.

- evaluări inițiale;
- evaluarea sumativă;
- lucrări directoriale;
- teze semestriale;
- examenele de promovare;
- examenul de calificare se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de MEC și ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării ale acestora, conform CNC și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

Corespunzător PFP, examenul se organizează după cum urmează:

- proba de evaluare scrisă și/sau practică;
- lucrări de diplomă.

Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinal directorului pentru candidații care întrunesc cumulative următoarele condiții:

- planul de învățământ aprobat pentru programul respective prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă;
- candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studii obligatorii prevăzute în Planul de învățământ;
- media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică de 8.00.

Orarul tezelor, examenelor de promovare, examenelor de absolvire este alcătuit de către șefii de secții de studii didactice în coordonare cu șefii de catedre metodice. Borderoul centralizator se păstrează în dosarul formațiunii academice, la secția de studii didactice. Dările de seamă a probelor de absolvire sunt prezente în cadrul catedrelor metodice.

STANDARD DE ACREDITARE 4.

ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI

Criteriul 4.1 Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor

Recrutare și admitere la studii în cadrul I.P. CEEE se efectuează în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică*. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de admitere eliberat de MEC.

Candidații sunt informați, cu:

- oferta anuală de școlarizare;
- condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- perioadele sesiunilor de admitere;
- modalitatea de calcul a mediei de concurs;
- facilitățile sau condițiile speciale;
- taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- taxele de școlarizare.

Orientarea și ghidarea în carieră a absolvenților de gimanziiu se efectuează prin pagina web a I.P. CEEE, pliante, anunțuri, mass-media, vizitelor în instituțiile de învățământ, rețele de socializare. Concursul se efectuează în baza Regulamentului de admitere în vigoare.

Numărul de locuri disponibile pe fiecare specialitate este alocat de MEC în coordonare cu catedrele de profil din instituție și cerințele pieței muncii.

Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii în anul 2024 - 2025 au fost:

- informarea prin intermediul site-ului instituției;
- publicarea și mediatizarea informației cu referire la admitere pe pagina de Fb;
- participarea la expoziții, târguri de cariere, plasarea panourilor informaționale pe specialități;
- desiminarea informației necesară pentru admitere la studii în gimnazii, școli profesionale, prin intermediul cadrelor didactice, elevilor, etc.
- Organizarea Târgului de cariere;
- Organizarea Caravanei profesiilor.

Rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a instituției www.ceee.md

Criteriul 4.2 Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Promovabilitatea elevilor se organizează în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Condiția de promovare a unei unități de curs este cea specifică sistemului de evaluare cu note de la 5 la 10 . Promovarea în următorul an de studii se efectuează conform contractului intern după susținerea reușită a examenelor, stagiilor de practică și achitarea integrală a contractului de studii pentru anul curent (pentru elevii care studiază la taxă). Creditele odată obținute sunt recunoscute pe întreaga durată de studii ele pot fi obținute și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

Secția „ Electrotehnică”.

Contingentul elevilor	2024-2025 SEMETRUL II
-----------------------	-----------------------

Codul și denumirea programului de studii (specialității) Conform NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, 2024	01.01.2025		01.07.2025	
	B	C	B	C
0713.1 Electroenergetică	78	158	53	125
0713.2 Electromecanică	75	26	49	22
0714.7 Tehnologii și rețele de telecomunicații	61	47	47	30
0713.6 Rețele electrice Dual	18	0	8	1
0714.7 Tehnologii și rețele de telecomunicații Dual	20	0	10	0
TOTAL	252	231	167	178

SESIUNEA DE VARĂ 2024-2025

Codul și denumirea programului de studii (specialității) Conform NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, 2024	SESIUNEA DE VARĂ 2024-2025		
	Total elevi	Reușesc	Procente
0713.1 Electroenergetică	232	13	94,30
0713.2 Electromecanică	98	3	96,90
0714.7 Tehnologii și rețele de telecomunicații	105	2	98,00
0713.6 Rețele electrice Dual	17	1	94,10
0714.7 Tehnologii și rețele de telecomunicații Dual	20	0	100
TOTAL	472	19	95,90

La 01 octombrie 2024, conform datelor prezentate Biroului Național de Statistică, contingentul la secția „Electronică și tehnică de calcul”, constituia 861 de elevi, fiind distribuit pe specialități și ani de studii în felul următor:

Codul și denumirea programului de studii (specialității) Conform NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic	Anul de studii
--	----------------

postsecundar și postsecundar nonterțiar, 2024					
01.10.2024	I	II	III	IV	TOTAL
0211.1 Exploatarea sistemelor multimedia	35	33	31	47	146
0611.1 Calculatoare	90	89	59	66	304
0714.4 Electronică	60	58	38	42	198
0714.1 Aparate radioelectronice de uz casnic	21	22	13	10	66
0715.1 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	25	23	13	14	75
0714.8 Teleradiocomunicații	30	27	15	0	72
	261	252	169	94	861
23.06.2024					
0211.1 Exploatarea sistemelor multimedia	35	33	29	46	143
0611.1 Calculatoare	87	84	53	60	284
0714.4 Electronică	51	53	36	45	185
0714.1 Aparate radioelectronice de uz casnic	21	21	7	10	59
0715.1 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	18	23	10	14	65
0714.8 Teleradiocomunicații	24	23	15	0	62
	236	237	150	175	798

Reușita secția „Electronică și tehnică de calcul”

Semestrul I

Anul de studii	Nr.total de elevi	Nr.de elevi ce reușesc	Nr. de elevi ce nu reușesc	Reușita în %	Eșecul școlar %
Anul I	244	163	81	66,8	33,2
Anul II	242	140	102	57,85	42,15
Anul III	156	107	49	68,59	31,41
Anul IV	172	128	44	74,42	25,58
Total	814	538	276	66,91	33,09

Semestrul II

Anul de studii	Nr.total de elevi	Nr.de elevi ce reușesc	Nr. de elevi ce nu reușesc	Reușita în %	Eșecul școlar %
Anul I	236	201	35	85,17	14,83

Anul II	237	198	39	83,54	16,46
Anul III	150	134	16	89,33	10,67
Anul IV	175	175	0	100	0
Total	798	708	90	89,51	10,49

Secția "Tehnologii Informaționale"

	Programele de Studii	Cod	Numărul total de elevi la 01.09.2024	Numărul de elevi cu finanțare de la buget la 01.09.2024	Număr de elevi contractieri la 01.09.2024
1.	Rețele de calculatoare	61230	312	114	198
2.	Automatizarea proceselor tehnologice	71420	89	55	34
3.	Comunicații poștale	71430	83	64	19
4.	Metrologia și certificarea conformității	71570	89	59	30
	Operator-asamblor/operatoare-asamblatoare la mașini-unelte în industria construcției de automobile DUAL	07143.3	12	12	0
	TOTAL		585	304	281

	Programele de Studii	Cod	Numărul total de elevi la 24.06.2025	Numărul de elevi cu finanțare de la buget la 24.06.2025	Număr de elevi contractieri la 24.06.2025
1	Rețele de calculatoare	61230/ 0611.2	290	109	181
2	Automatizarea proceselor tehnologice	71420/ 0714.2	82	55	27
3	Comunicații poștale	71430/ 0714.3	76	62	14
4	Metrologia și certificarea conformității	71570/ 0715.6	78	56	22
5	Operator-asamblor/operatoare-asamblatoare la mașini-unelte în industria construcției de automobile DUAL	07143.3	9	9	0
	TOTAL		535	291	244

Reușita secția „Tehnologii Informaționale"

Anul de studii	Nr.total de elevi	Reușita în %
Anul I	144	88,2
Anul II	144	83,3
Anul III	124	80,6
Total	412	84,2

Pentru elevii corigenți, după fiecare sesiune, directorul adjunct pentru instruire emite ordin, prin care se stabilește sesiunea de lichidare a corigenților/diferențelor. Examinarea se realizează în baza materiei studiată de elevi în semestrul/anul de studii, conform cerințelor curriculumului. Pentru elevii corigenți se eliberează fișe de lichidare a restanțelor/diferențelor.

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, 2024, Consiliul profesoral I.P. CEEE validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examenele de absolvire, probe de lichidare a restanțelor, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal. În temeiul deciziei Consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor.

4.2.2. Mobilitatea academică

Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În I.P. CEEE se respectă regulamentul de organizare a studiilor unde este stipulat că elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor. Este posibilă mobilitatea elevilor între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență, fără a fi afectate formațiunile de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate;
- Acordul de studii al instituției de învățământ;
- Extrasul din foaia matricolă;
- Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.

Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

În primăvara anului 2025, instituția noastră a continuat să susțină implicarea activă a elevilor în proiecte internaționale de formare, încurajând dezvoltarea personală și profesională într-un context european. Astfel, trei elevi din cadrul programelor de formare profesională au participat la mobilități academice în diverse țări europene, prin intermediul programului Erasmus+.

Participanți și detalii ale mobilităților:

Daniel Mariniuc (RC-0221, Rețele de Calculatoare) – a participat la programul de mobilitate organizat în cadrul Proiectului SE VET, desfășurat în Atena, Grecia, în perioada 31 martie – 4 aprilie 2025;

Eduard Mândrescu (RC-0222, Rețele de Calculatoare) – a participat la o vizită de studiu în Napoli, Italia, în perioada 7 – 11 aprilie 2025, tot în cadrul Proiectului SE VET;

Revenco Anton (programul de formare profesională în Electroenergetică) – a participat la schimbul de tineri "Solar Energy Education – Youth Exchange", organizat de GreenYOUUnion e.V. în Batumi, Georgia, în perioada 5 – 14 aprilie 2025.

Toate aceste mobilități s-au desfășurat cu finanțare integrală din partea Uniunii Europene, prin programul Erasmus+, acoperind costurile de transport, cazare, masă și activități educaționale.

Participarea elevilor la aceste proiecte reflectă atât capacitatea organizațională internă de a sprijini inițiative internaționale, cât și angajamentul instituției față de formarea unor specialiști competenți, adaptați cerințelor pieței muncii europene și orientați spre inovare și responsabilitate socială.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

În temeiul art. 27 alin.(8), art. 29, alin.(5), art. 31 alin.(8) din Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014, în I.P. CEEE s-a organizat înscrierea candidaților la sesiunile de examene de bacalaureat 2025, care s-au desfășurat conform metodologiilor de desfășurare anuale a examenului de bacalaureat.

Desfășurarea examenului de calificare a avut loc în condițiile prevederilor art. 63, pct.6 al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127/2018. Examenele de calificare s-au desfășurat în perioada 16 – 24 iunie 2025 conform graficului procesului educațional 2024 - 2025 al I.P. CEEE.

Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și planurilor de învățământ la programele de formare profesională examenul de calificare s-a desfășurat prin îndeplinirea probei teoretice și probei practice. Raportul privind organizarea și desfășurarea Examenelor de calificare <https://ceee.md/>

În scopul asigurării calității procesului de evaluare a competențelor profesionale în cadrul examenului de calificare, administrația I.P. CEEE îndeplinește toate condițiilor necesare ca activitatea Comisiei de Evaluare și Calificare să deruleze în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/susținerea proiectelor de diplomă. Nivelul pregătirii teoretice și practice a elevilor corespunde cerințelor pieței muncii.

Susținerea Probelor de absolvire a fost organizată la nivel, fără abateri de la Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Echiparea a fost corespunzător normelor de securitate având toate echipamentele de protecție individuală (cască, mănuși, vestă reflectorizantă, încălțăminte, etc), ceea ce denotă atitudinea instituției de învățământ.

Comisia de Evaluare și Calificare a activat în strictă concordanță cu “Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”.

STANDARD DE ACREDITARE 5.

PERSONALUL DIDACTIC

Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic

Activitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic în I.P. CEEE se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile Strategiei instituționale și Ordinul MECC al RM cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic, a ordinului privind angajarea personalului didactic; ordine de angajare a personalului, dosarelor personalului didactic, contractului individual de muncă, fișa postului.

Catedrele metodice anual analizează situația cu privire la acoperirea cu necesarul de cadre didactice prin elaborarea proiectului de sarcină didactică pentru anul de studii viitor și, după caz, întreprinde diverse măsuri de recrutare a cadrelor didactice titulari și/sau prin cumul. Angajarea în cadrul I.P. CEEE se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director.

Pentru anul de învățământ 2024-2025, IP CEEE dispune,conform statelor de personal aprobate de MEC – 329,85 unități, dintre care:

Personal de conducere	10 unități
Personal didactic	163,35 unități

Personal didactic auxiliar	6,50 unități
Personal nedidactic	150 unități

Actualmente în IP CEEE sunt angajate 227 persoane fizice - 187 titulari și 40 cumulari externi (cu dosare personale conform standardelor specifice de angajare).

BĂRBAȚI		FEMEI	
Personal de conducere	4	Personal de conducere	6
Personal didactic	45	Personal didactic	75
Personal didactic auxiliar și nedidactic	33	Personal didactic auxiliar și nedidactic	64
		Personal cu rapoarte de muncă suspendate	8
		Personal aflat în concediu de lungă durată	0
TOTAL	82	TOTAL	145

Analiza personalului IP CEEE după vârstă.

Personal de conducere	< 35 ani	0
	35 – 63 ani	10
	> 63 ani	0
Personal didactic	< 35 ani	20
	35 – 63 ani	83
	> 63 ani	17
Personal didactic auxiliar și nedidactic	< 35 ani	12
	35 – 63 ani	48
	> 63 ani	37

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Instituția dispune de un potențial uman calificat, care optimal îmbină experiența bogată a profesorilor și capacitățile de adaptare ale tinerilor la schimbarea rapidă a tehnologiilor moderne. Aceasta permite de a organiza procesul educațional la necesitățile reale ale economiei naționale. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă PFP în care este implicat. Structura cadrelor didactice după grade, manageriale și titluri științifice 2024 - 2025

Categoria	Număr de persoane	% din numărul total de cadre didactice
Grad didactic superior	33	24%
Grad didactic unu	25	18%
Grad didactic doi	42	30%
Cadre didactice cu grad didactic	100	72%
Fără grad didactic	39	28%
Total cadre didactice	139	
Grad managerial superior	1	

Grad managerial I	6	
Grad managerial II	0	
Total grade manageriale	7	
Doctori în știință	7	
Masterat	66	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Obiectivul principal al I.P. CEEE este formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin perfecționarea și recalificarea specialiștilor și a cadrelor didactice în diverse domenii. Realizarea acestui obiectiv major al I.P. CEEE este asigurat de către Serviciul Personal.

Ca urmare, dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces complex, continuu și responsabil, reunind acțiuni și activități de recrutare, selectare, formare și perfecționare, motivare și promovare.

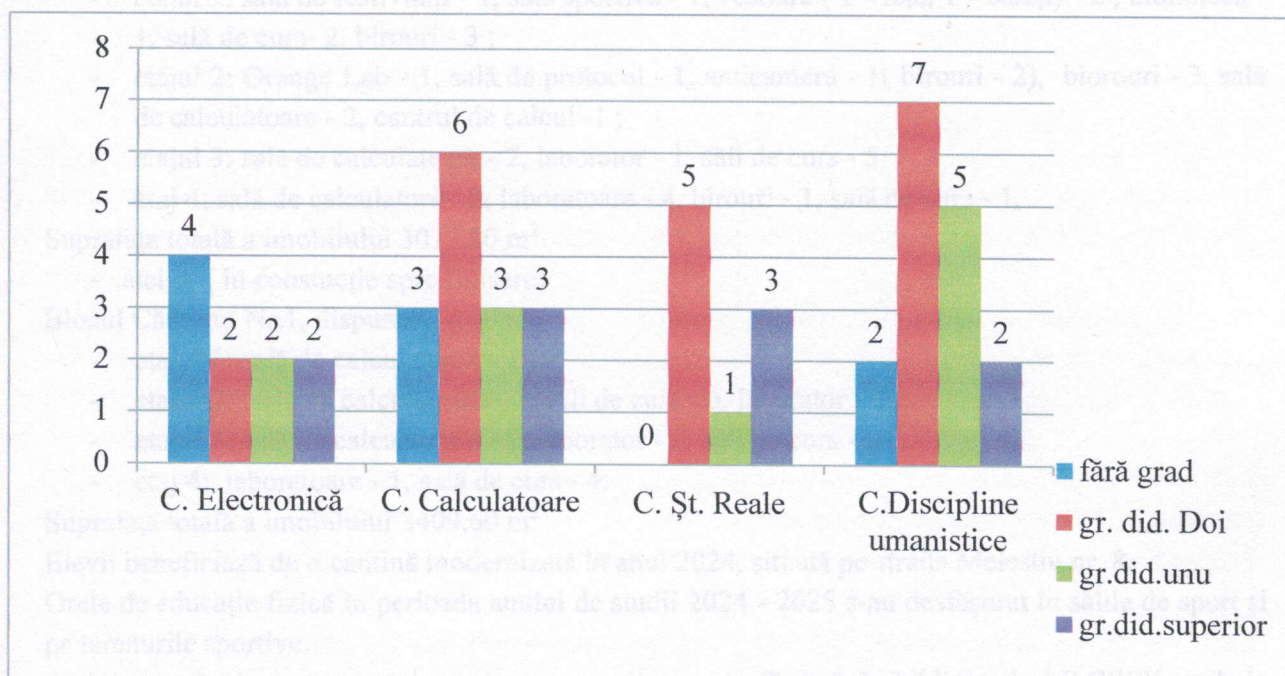
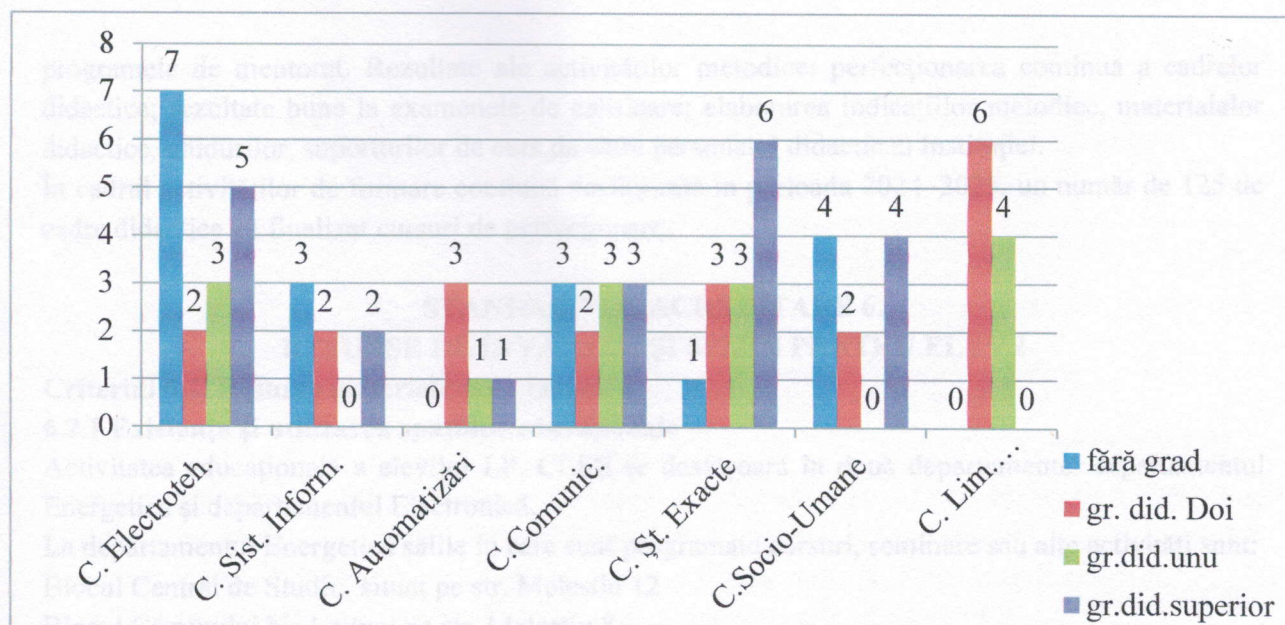
I.P. CEEE se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și planifică măsuri de încurajare în parcurgerea planului de performanță a acestuia, prin elaborarea strategiilor care presupun:

- motivarea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
- integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației;
- organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice;
- organizarea și realizarea întrunirilor metodice conform Planului de activitate a Centrului metodic-științific și individual, la solicitare.

Conform obiectivului de referință al Planului strategic de dezvoltare al I.P.CEEE 2021 - 2026 *Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă*, instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:

- Organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată
- Asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență.
- Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu profesorii debutanți.
- Organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu cadrele didactice.

Statistica gradelor didactice pe catedre.



5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legislative, Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional aprobate anual prin ordinul MEC, Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, Panul managerial al instituției, Planurile de activitate a Catedrelor metodice, Planul de activitate a Consiliului științifico-metodic, Planul de activitate a centrului metodic <https://ceee.md/centrul-metodic/>

Sprrijinul în perfecționarea metodică se realizează prin delegarea la stagii, cursuri organizate la Centrele naționale de formare continuă, prin organizarea seminarelor/trainingurilor la nivel de comisii metodice, instituție, prin implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale, prin informarea privind oportunitățile de participare la activități de formare din țară și de peste hotare, prin asistări și interesistări la lecțiile colegilor, prin consultări individuale, prin

programele de mentorat. Rezultate ale activităților metodice: perfecționarea continuă a cadrelor didactice; rezultate bune la examenele de calificare; elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic al instituției. În cadrul activităților de formare continuă desfășurate în perioada 2024–2025, un număr de 125 de cadre didactice au finalizat cursuri de perfecționare.

STANDARD DE ACREDITARE 6.

RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPIJIN PENTRU ELEV I

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Activitatea educațională a elevilor I.P. CEEE se desfășoară în două departamente: departamentul Energetică și departamentul Electronică.

La departamentul Energetică sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt: Blocul Central de Studii, situat pe str. Melestiu 12

Blocul Căminului Nr.1 situat pe str. Melestiu 8.

Blocul Central de Studii, dispune:

- etajul 1: sală de festivități - 1, sală sportivă - 1, vestiare (1 - fete, 1 - băieți) - 2 , bibliotecă - 1, sală de curs- 2, birouri - 3 ;
- etajul 2: Orange Lab - 1, sală de protocol - 1, anticamera - 1(birouri - 2), birouri - 3, sală de calculatoare - 2, cantrul de calcul -1 ;
- etajul 3: sală de calculatoare - 2, laborator - 1, săli de curs - 5
- etaj 4: sală de calculatoare - 2, laboratoare - 4, birouri - 1, sală de curs - 1.

Suprafața totală a imobilului 3073,80 m².

- atelier (în construcție spre finisare)

Blocul Căminul Nr.1, dispune:

- etajul 1: sală de calculatoare - 2 ;
- etajul 2: sală de calculatoare - 2, săli de curs - 6, laborator - 3;
- etajul 3: sală de calculatoare - 2, laborator - 2, săli de curs - 9
- etaj 4: laboratoare - 1, sală de curs - 4.

Suprafața totală a imobilului 3409,60 m²

Elevii beneficiază de o cantină modernizată în anul 2024, situată pe strada Melestiu nr. 8.

Orele de educație fizică în perioada anului de studii 2024 - 2025 s-au desfășurat în sălile de sport și pe terenurile sportive.

Activitatea de documentare și cercetare a elevilor se desfășoară în bibliotecile I.P.CEEE, ambele departamente.

La departamentul Electronică sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt următoarele:

- etajul 1: săli de studii, sala de lectură, biblioteca – împrumut, cabinete, birouri și cantina;
- etajul 2: birouri, săli auxiliare, săli de studii, sala festivă, sală sportivă, cabinete și săli de instruire practică;
- etajul 3: săli de studii, săli auxiliare și birouri.
- Atelier

Suprafața totală a imobilului 5519,20 m².

Laboratoare -17;

Birouri -17;

Săli de studii -31;

Bloc	Suprafața totală a imobilului
Bloc Central de Studii, str.Melestiu 12	3073,80 m ²
Bloc Cămin nr.1 , str. Melestiu 8	3409,60 m ²
Bloc de Studii (Ciocana), str. Mihail Sadoveanu 40/2	5519,20 m ²

Planurile spațiilor folosite în procesul de studii și de cercetare se află în Secția Gestionarea patrimoniului public. I.P. CEEE asigură procesul de învățare și de cercetare în totalitate. Spațiile folosite sunt accesibile pentru elevi în funcție de orar și programul de funcționare a acestora.

Concluzii: Instituția asigură procesul educațional cu spații proprii adecvate PFP.

Arii de îmbunătățire: Asigurarea cu suprafețe ce revin unui elev după cum urmează în standardele de evaluare:

- săli de curs – nu mai puțin de 2 m²,
- săli de seminar – nu mai puțin de 2 m²,
- laboratoare – nu mai puțin de 3 m².

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Planul de dezvoltare strategică în I.P. CEEE include măsuri pentru modernizarea infrastructurii de prin procurarea de echipament și utilaj modern, dotarea sălilor pentru cursuri și alte activități ale elevilor.

Spațiile educaționale existente conțin: plan de activitate al cabinetului/laboratorului, plan de evacuare, echipamente pentru efectuarea lecțiilor multimedia moderne (proiector, ecran), registrul tehnicii securității (la necesitate), materiile pentru lecții (în dependență de disciplină). Sălile corespund cerințelor tehnico-sanitare, dispun de mobilier adecvat procesului de studiu, tablă.

I.P. CEEE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel bun realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat.

Anual sunt efectuate controale de către organizațiile de resort în vederea corespunderii cerințelor tehnico-sanitare și antiincendiare.

Concluzii: I.P.CEEE dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel bun realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale PFP.

Arii de îmbunătățire: Finalizarea procesului de renovare a Atelierului (departament Energetică), Modernizarea permanentă a infrastructurii de instruire prin procurarea de echipament și utilaj modern.

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1 Finanțarea procesului educațional

Instituția funcționează în regim de autogestiune financiar - economică.

Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către MEC.

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificației profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Fondurile bugetare se alocă lunar de către MEC în temeiul solicitărilor din partea I. P. CEEE prin Actul de primire - predare a serviciilor, completat lunar în conformitate cu contractul.

Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate pentru un an financiar, în conformitate cu Metodologia ce ține de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea (Comanda de Stat) acoperă principalele cheltuieli: salarizarea angajaților Centrului de Excelență și achitarea bursei elevilor.

Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională:

Acumularea serviciilor contra plată din:

- Achitarea taxei de studii - care este stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016 și aprobată de către Consiliul de administrație al I.P. CEEE;
- Achitarea taxei de cazare în cămine - aprobată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență și coordonat cu MEC în conformitate cu Ordinul nr. 1158 din 04.12. 2015;
- Achitarea pentru arenda încăperilor în baza contractelor de locațiune;

Mijloacele financiare acumulate din contul surselor extrabugetare nominalizate sunt utilizate în scopul achitării pentru :

- Cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru cămine și blocuri de studii);
- Procurarea de bunuri și servicii pentru întreținerea instituției;
- Executarea lucrărilor de reparație curentă pentru pregătirea instituției către noul an de studii.

Alte forme de finanțare a procesului educațional.

Formele de finanțare a instituției sunt:

- de către stat (comanda de stat - buget) – finanțarea per elev. Se iau în considerație calculele în dependență de numărul de elevi bugetari în instituție în anul precedent și respectiv, cheltuielile efective ale anului precedent.
- servicii cu plată – se execută calculele la categoria *Venituri* în dependență de numărul de elevi ce fac studii în bază de contract în instituție la nivelul anului precedent.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor

6.4.1 Asigurarea elevilor cu cămin

Asigurarea elevilor cu cămin se realizează la solicitarea acestora în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Cazarea elevilor în cămine se face în perioada 28-31 august, în baza cererilor de precizare pentru anul de studii respectiv. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. I.P. CEEE dispune de patru cămine.

Asigurarea elevilor cu cămin:

Căminul nr. 1 (Departamentul Energetică): cazați 26 de elevi, toți băieți.

Căminul nr. 2 (Departamentul Energetică): cazați 210 elevi, dintre care 60 sunt fete (2 au statut de orfan) și 150 băieți (1 are statut de orfan).

Căminul nr. 3 (Departamentul Energetică): cazați 169 de elevi, toți băieți.

Căminul nr. 4 (Departamentul Electronică): cazați 258 de elevi, dintre care 15 fete și 243 băieți (dintre băieți, 4 au statut de orfan).

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către comisia de cazare în baza cererii depuse de elevi.

Căminele corespund normelor igienico-sanitare cu referire la: starea tehnică a edificiului; condițiile tehnico-sanitare; normele sanitare de iluminare; normele sanitare de încălzire, etc.

6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi

Instituția asigură servicii culturale, medicale, sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi prin gestionarea, asigurarea cu minimul necesar al punctului medical și a terenurilor de sport. În prezent, în structura Administrației I.P.CEEE funcționează Cabinetul medical. Misiunea Cabinetului/asistentului medical este acordarea asistenței medicale elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitatea de învățământ. Cabinetul funcționează ca unitate cu program de lucru zilnic.

Elevii sunt asigurați cu servicii de alimentație la ambele departamente. Instituția dispune de o cantină care oferă servicii de alimentație atât pentru elevi, cât și pentru colaboratori.

STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

I.P. CEEE dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare eficientă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinate în funcție de urgența sau importanța comunicării. Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhice superioare se realizează prin email-ul instituției ceee.786@gmail.com, prin gestionarea paginii web a instituției de învățământ profesional tehnic – www.ceee.md și a paginii Fb.

Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație, Consiliul profesoral, Comisiile metodico-științifice, comisiilor de lucru. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale, în registre speciale de comisii. Rezumatul acestor ședințe se comunică către beneficiari.

Comunicarea internă este asigurată și prin afișe la avizierul instituției sau al cancelariei, precum și prin redirectionarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin sms, fax, telefon fix și mobil.

Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți.

Documentele utilizate se realizează în mare parte în format electronic. Pentru documentele care nu se creează electronic există posibilitatea de scanare, infrastructura existentă permițând acest lucru (format PDF).

Există și sunt funcționale: site-ul instituției; adresa secretariat.

Comunicarea cu elevii este asigurată la orele de dirigenție, prin Consiliul reprezentativ al elevilor.

Comunicarea externă este asigurată prin intermediul secretariatului, în format scris sau electronic.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este funcțional și eficient.

STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa. Pe pagina web a instituției www.ceee.md este plasată informația cu referire la programele de formare

profesională, informații cu referire la admiterea la studii, Planul de admitere, Regulamente de activitate a instituției, subdiviziunilor, rapoarte, instrucțiuni, ghiduri, etc.

Informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare, strategiile de practică, activitățile extracurriculare, participarea I.P. CEEE la concursuri, olimpiade, locurile premiante obținute de elevi, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la proba de evaluare finală, precum și reușita elevilor, numărul de bursieri, asigurarea elevilor cu spații de cazare, informația referitor la angajarea absolvenților în câmpul muncii, numărul total de personal, personalul de conducere, personalul didactic și nedidactic, numărul total de cadre didactice, studii, vechime în muncă, numărul de cadre didactice care au obținut grad în anul curent de studii, numărul de cadre titulare, formarea continuă, sunt prezentate în Raportul anual de activitate al I.P. CEEE, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat.

Concluzii: I.P. CEEE asigură transparența informațională prin plasarea informației de interes public pe pagina web a instituției, avize, publicații în periodice, mass-media, rețele sociale etc.

Arii de îmbunătățire: Actualizarea permanentă a paginii web cu informații relevante de interes public.

STANDARD DE ACREDITARE 9.

MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Conform Planului Operațional a CEIAC/ Graficul de asistențe la ore pentru an de studii 2024 - 2025, s-a realizat Evaluarea *calității completării documentației școlare*:

- pentru perioada: Octombrie 2024, în cadrul catedrei Electronică, Științe Exacte, Automatizări
- pentru perioada Noiembrie 2024, în cadrul catedrei Electrotehnică, Științe Reale, Tehnologii Informaționale
- pentru perioada Decembrie 2024, în cadrul catedrei Calculatoare, Științe Socio-Umane Management Educațional
- pentru perioada Ianuarie - Februarie 2025, în cadrul catedrei Discipline Umanistice, Comunicații
- pentru perioada Februarie - Martie 2025, în cadrul catedrei Limbă și Comunicare

Analiza rezultatelor evaluării *calității completării documentației școlare*:

Nr. d/o	Activități monitorizate	Nivelul realizării. Obiecții	Sugestii. Recomandări	Termen de lichidare a obiecțiilor	Responsabil
1.	Verificarea Portofoliilor cadrelor didactice (condiții unice de completare, corespunderea materialelor conform cuprinsului etc.).	Portofoliilor cadrelor didactice (titulari) corespund cerințelor de completare inclusiv materialelor	Actualizarea periodică a portofoliilor	Permanent	Cadre didactice Șef de catedră

		conform cuprinsului.			
2.	Controlul planurilor calendaristice a cadrelor didactice (respectarea cerințelor de cuprins, corespunderea cu curricula la disciplinele de cultură generală/ specialitate).	Profesorii titulari dețin PDL Nu toți profesorii cumulari dețin PDL	Digitalizarea și stocarea electronică a tuturor PDL (titulari/ cumulari), la nivel de catedră	Permanent	Cadre didactice Șef de catedră
3.	Verificarea mapelor catedrei conform nomenclatorului documentelor instituției (documentele din mape pe o perioadă de 3 ani)	Documentele din mapele la nivel de catedră corespund conform Nomenclatorului	Actualizarea periodică a documentelor conform Nomenclatorului	Permanent	Șefi de catedră
4.	Verificarea mapelor, dovezilor, desfășurării activităților extracurriculare pentru perioada anilor: 2022 - 2023; 2023 - 2024; 2024 - 2025.	Șefii de catedră dețin dovezi privind desfășurarea activităților extracurriculare în mapele conform Nomenclatorului	Actualizarea periodică a documentelor conform Nomenclatorului	Permanent	Șefi de catedră
5	Verificarea orarului orelor studiului individual ghidat pentru fiecare profesor. Controlul înscrierii orelor studiului individual ghidat și notarea elevilor în registrele grupelor.	Șefii de catedră dețin un orar la nivel de catedră al studiului individual ghidat pentru fiecare profesor. Toți profesorii respectă orarul st.ghidat conform Catalogului Electronic	Asigurarea unui orar al studiului individual ghidat pentru fiecare profesor.	Permanent	Șefi de catedră Cadre didactice
6.	Verificarea corespunderii repartizării orelor studiului individual ghidat cu cerințele curriculare și cu numărul de ore înscrise în registrele grupelor.	Orele SIG corespund cu Curriculumul la disciplină	Actualizat la necesitate	La necesitate	Cadre didactice Șefi de catedră
7.	Controlul rapoartelor,	Catedra:	Respectarea în	Permanent	Șefii de

	agendelor stagiilor de practică. Mobilitatea academică.	Electrotehnică, Electronică pentru Sem.I, 2024 deține Toate Agendele formării profesionale / Raport la Practica tehnologică Catedra: Calculatoare pentru Sem.I, 2024 dețin toate Rapoartele la Practica tehnologică; Agendele formării profesionale sunt prezentate la Director adjunct pentru instruire practică și de producere .	continuarea a etapele/ aspectelor în elaborarea Rapoartelor/ Agendelor formării profesionale, conform Reg. Privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT		catedră Cadre didactice
8.	Amenajarea catedrei, baza tehnico-materială mijloacelor tehnice (calculatoare, imprimante, proiectoare etc.)	Dețin la nivel de catedră: calculator, printer, planșe, literatură de specialitate, suport de curs, Instrucțiuni metodice pentru lucrări practice/ de laborator.	Evaluarea stării de funcționare și relevanței fiecărui echipament (calculator, imprimantă, etc) material sau resurse, pentru a identifica ceea ce trebuie să înlocuiască sau actualizat.	Permanent	Șefii de catedră Responsabilii de suport tehnic

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

Programele de formare profesională derulate în instituție sunt incluse în domeniile și specializările aprobate la nivel național și dezvoltă competențe generale și specifice care definesc corect calificările oferite.

Conform Codului Educației, programele din învățământul profesional tehnic sunt programe de formare profesională tehnică post-secundară (nivelul 4 ISCED), care formează specialiști calificați pe domenii.

Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP*, a Procedurilor operaționale. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare/autorizării de funcționare provizorie.

9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

Aplicarea procedurii operaționale privind evaluarea calității procesului educațional prin aplicarea chestionarelor permite de a facilita comunicarea profesor – elev – părinte - agent economic, gruparea elevilor în funcție de abilități, performanțe, stiluri de învățare, evidențierea problemelor existente, aplicarea unor măsuri în funcție de datele colectate.

I.P. CEEE este evaluat de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.

În anul de studii 2024 - 2025, procesul educațional a fost analizat de către elevi, cadre didactice, administrație, cu ajutorul chestionarelor.

Evaluarea calității procesului educațional prin prisma opiniilor elevilor/ cadrelor didactice este parte a sistemului de calitate implementat în cadrul I.P.CEEE.

În perioada 06.01.2025 - 14.01.2025 a fost propus spre completare:

- Chestionar privind calitatea desfășurării disciplinelor școlare (disciplini de specialitate și disciplini de cultură generală), de către elevii anului I - III I.P.CEE
- Chestionar privind calitatea desfășurării disciplinelor școlare, de către elevii (an IV/ învățământ DUAL) I.P.CEE

Egalitatea de șanse în fața educației și asigurarea unui învățământ de calitate pentru elevii I.P.CEEE reprezintă obiectiv prioritar. Evaluarea calității procesului educațional la disciplini școlare: disciplini de specialitate și disciplini de cultură generală (elevii anului I - III), disciplini de specialitate (an IV/ învățământ DUAL), prin prisma opiniilor elevilor este parte a sistemului de calitate implementat în cadrul I.P.CEEE.

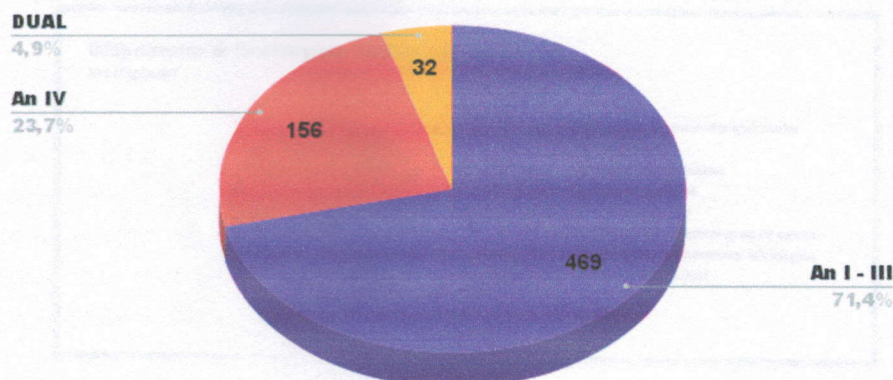
Comisia CEIAC a elaborat un chestionar care cuprinde 6 întrebări (disciplini de specialitate și disciplini de cultură generală) dintre care:

- 4 Întrebări cu răspunsuri la alegere, denumite și semideschise;
- 1 Întrebare semantică în scară (denumită și întrebare cu răspunsuri ierarhizate în ranguri).
- 1 Întrebare deschisă;

Scopul prezentului chestionar este de a evalua calitatea desfășurării disciplinelor școlare.

Au participat la sondaj 657 elevi ai I.P.CEEE, dintre care 469 elevi ai anului I - III, 156 elevi anului IV, 32 elevi învățământ DUAL.

Chestionar privind calitatea desfășurării disciplinelor școlare



În perioada 06.01.2025 - 14.01.2025 a fost propus spre completare Chestionarul pentru cadre didactice privind calitatea managementului educațional în I.P.CEEE

Profesorul este veriga de interacțiune dintre schimbările sociale și formarea personalității elevului. Pentru a asigura aceste interacțiuni cadrul didactic trebuie să fie receptiv și flexibil la schimbare, dezvoltând continuu competența profesională până la cel mai înalt grad de performanță personală. Orice schimbare, în cadrul procesului educațional se cere a fi analizată profund, pentru asigurarea succesului și realizarea unui învățământ de calitate.

Comisia CEIAC a elaborat un chestionar care cuprinde 11 întrebări dintre care:

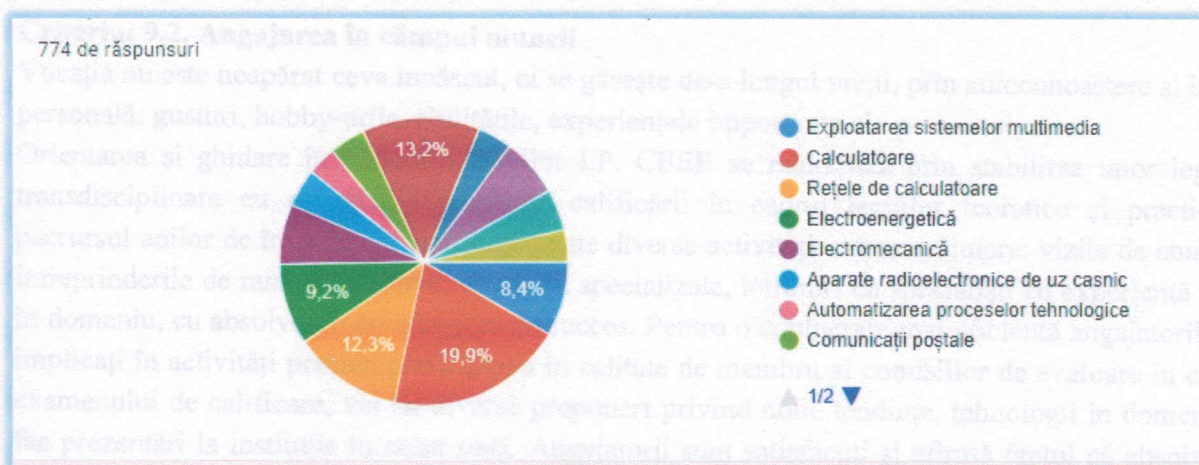
- 6 Întrebări cu răspunsuri la alegere, denumite și semideschise;
- 2 Întrebări deschise;
- 3 Întrebări semantice în scară (denumită și întrebare cu răspunsuri ierarhizate în ranguri).

Scopul prezentului chestionar este de a evalua calitatea managementului educațional în I.P.CEEE.

Au participat la sondaj 36 cadre didactice din I.P.CEEE

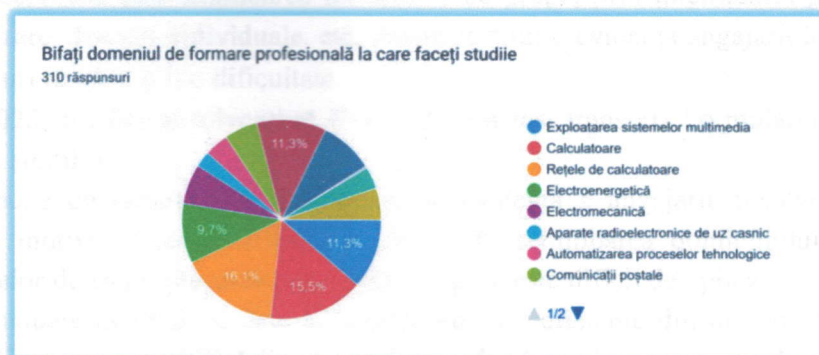
În perioada mai - iunie 2025, elevilor anului I - III a fost propus spre completare Chestionarul de evaluare a experienței de practică realizat în instituție I.P.CEE. Scopul chestionarului rezidă în evaluarea experienței de practică a elevilor anului I - III de studii.

La sondaj au participat 774 de elevi ai I.P. CEEE



În perioada mai - iunie 2025, elevilor anului IV a fost propus spre completare Chestionarul privind evaluarea stagiilor de practică, elaborat cu scopul de a colecta opiniile elevilor absolvenți despre

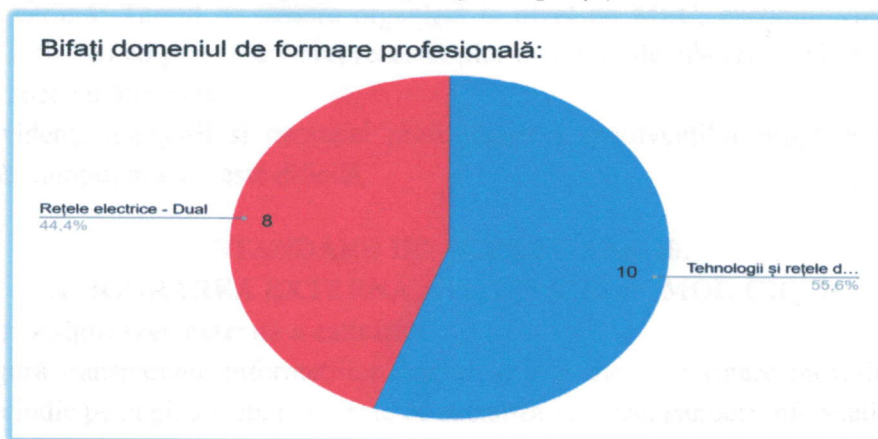
experiențele trăite în cadrul practicii tehnologice (semestrul I) și a practicii de producție/absolvire (semestrul II). La sondaj au participat 310 de absolvenți.



În perioada mai - iunie 2025, elevilor Învățământului DUAL a fost propus spre completare Chestionarul de feedback –Evaluarea stagiului de practică desfășurat în cadrul unității economice Ani de studii: 2023 – 2025. La sondaj au participat absolvenții programului de studii:

Rețele electrice - Dual (8 participanți)

Tehnologii și rețele de telecomunicații - Dual (10 participanți)



Scopul Chestionarului constă în colectarea opiniilor și experiențelor elevilor privind calitatea și relevanța stagiului de practică desfășurat la unitățile economice partenere (promoția 2023 - 2025).
Concluzii: În I.P. CEEE structurile de management al calității sunt preocupate de obținerea feedback - ului din partea tuturor beneficiarilor cu referire la calitatea serviciilor prestate.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Vocația nu este neapărat ceva înăscut, ci se găsește de-a lungul vieții, prin autocunoaștere și istorie personală: gusturi, hobby-urile, abilitățile, experiențele importante ale persoanei, etc.

Orientarea și ghidare în carieră a elevilor I.P. CEEE se realizează prin stabilirea unor legături transdisciplinare cu activitățile relevante calificării în cadrul lecțiilor teoretice și practice. Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, cu absolvenții cu o carieră de succes. Pentru o conlucrare mai eficientă angajatorii sunt implicați în activități precum participarea în calitate de membru ai comisiilor de evaluare în cadrul examenului de calificare, vin cu diverse propuneri privind noile tendințe, tehnologii în domeniu și fac prezentări la instituție în acest sens. Angajatorii sunt satisfăcuți și afirmă faptul că absolvenții PFP dețin competențele necesare cerute pe piața muncii, au o pregătire bună pentru activitatea profesională.

Angajarea în câmpul muncii a absolvenților I.P. CEEE este monitorizată de către șefii de catedre metodice de specialitate prin implicarea mentorilor de grupă, prin intermediul poștei electronice, rețele de socializare, discuții individuale, etc. Pentru instituție evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne a fi o dificultate.

În luna iunie 2025, foștilor absolvenți ai IP CEEE le-a fost transmis Formularul privind ocupația după finalizarea studiilor.

I.P. CEEE dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii dar din motivul fluctuației absolvenților PFP: schimbarea domiciliului, telefoanelor de contact, a adreselor de email plecarea peste hotarele țării, este dificil de aplicat.

Informațiile acumulate în baza de date la catedre nu sunt eficiente din motivul fluctuației mari a absolvenților, lipsa responsabilizării, motivației absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.

O parte din absolvenți își continuă studiile la ciclul întâi de licență, optând pentru UTM, unde are loc pregătirea specialiștilor în domenii tehnice, restul optează pentru studii în carul ASEM, USM, ULIM, dar și studii peste hotarele țării.

Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025, s-au desfășurat activități majore de orientare profesională și ghidare în carieră: Târgul de cariere organizat la nivel de MEC, excursii, vizite de studii la întreprinderi, activități cu participarea reprezentanților mediului de afaceri, participări la concursuri din domeniul specialităților etc.

Concluzii: Evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii este dificilă.

STANDARD DE ACREDITARE 10.

ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Instituția asigură transparența informațiilor despre programele de formare profesională care este actualizată periodic pe pagina web, platforme de socializare, avize, panouri informative etc.

I.P. CEEE dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de formare profesională.

Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională. Aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprindemăsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Dispozițiile și recomandările MEC, precum și ministerelor de resort sunt executate în timp fără întârziere și fără observații. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire și se comunică tuturor actanților cheie.

ANEXE
R A P O R T
DE EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII (
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ)
2024 - 2025

Chișinău, 2025